

**PRZYKŁADOWY TEST ECDL - MODUŁ 3: PRZETWARZANIE TEKSTÓW**

Test zawiera 32 zadania, za których rozwiązanie można uzyskać maksymalnie 32 punkty. Aby zaliczyć test, należy prawidłowo wykonać co najmniej 75% zadań, czyli uzyskać co najmniej 24 punkty. Za każde poprawnie wykonane zadanie przyznawany jest 1 punkt. Do testu dołączony jest folder **dysk\_roboczy** zawierający pliki robocze.

Test przykładowy polega na opracowaniu opowiadania Henryka Sienkiewicza *Dwie łąki*<sup>1</sup> z wykorzystaniem różnych operacji formatowania tekstu, a także na przygotowaniu tego dokumentu do wysyłki i osadzeniu w nim fragmentów dokumentu *Klasyfikacja łąk*<sup>2</sup> oraz dołączonych grafik.<sup>3</sup>

1. Uruchomić edytor pisma oraz otworzyć plik **dwie\_laki.rtf** znajdujący się na dysku roboczym. Zapisać plik jako **2\_laki.doc** na dysku roboczym.
2. Zmienić orientację stron dokumentu na pionową.
3. Ustawić Marginesy: górny i dolny na 2,5 cm, a lewy i prawy na 2 cm.
4. W całym dokumencie zmienić krój czcionki na **Arial**.
5. W nagłówku dokumentu wstawić numery stron wyrównane do prawej w formacie **A, B, C...**
6. Zmienić tekst **Tytuł** na **Dwie łąki**. Zastosować styl **Nagłówek 1** do tekstu **Dwie łąki**, zmienić kolor tekstu na zielony.
7. W stopce dokumentu wstawić aktualną datę w formacie **3 marca 2000** i wyśrodkować ją.
8. Ustawić wiersz z imieniem i nazwiskiem autora tekstu wyrównany do prawej i zastosować dla tego tekstu kursywę.
9. Zastosować odstępy po akapitach: **imię, nazwisko, adres** na 8 punktów.
10. Utworzyć na 1 stronie akapity od słów: **I to było przejście..., Pierwsza zwała się..., Ale z Pracy zrodził się ...**
11. W całym dokumencie zmienić formatowanie wszystkich słów **Miłość** na Arial Black, 14 pkt, kolor czerwony. Zapisać plik.
12. Dla akapitu rozpoczynającego się od słów **Z ich dobrych pomysłów...** ustawić odstępy: na 12 pkt po akapicie, a 6 pkt przed .
13. W akapicie rozpoczynającym się od słów **Ludzie z radością przyjęli...** zastosować wyrównanie do prawego marginesu.
14. Zmienić wielkość liter w zdaniu rozpoczynającym się od słów **GRAJĄCA TĘCZA...** na wielkość liter **Jak w zdaniu** i zapisać plik.
15. W ostatnim zdaniu usunąć hiperłącze.
16. Do ostatnich dwóch zdań dokumentu **Tekst jest własnością...** zastosować do tekstu obramowanie linią podwójną zieloną z cieniem na ¾ pkt.
17. Wstawić nową pustą stronę na końcu dokumentu.
18. Ustawić interlinię na 1,5 linii w liście od **Wisnu zaś zmarszczył...** do **...nie zadrgał żaden listek**, zapisać i zamknąć plik.
19. Otworzyć dokument **Klasyfikacja.doc**, wstawić przypis dolny do tytułu dokumentu: **źródło: Wikipedia [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org)**.
20. W klasyfikacji łąk ze względu na genezę zastosować wypunktowanie. Zapisać dokument.

<sup>1</sup> Tekst jest własnością publiczną (public domain), ponieważ prawa autorskie do niego wygasły (expired copyright).

Źródło: <http://pl.wikisource.org/>

<sup>2</sup> Tekst udostępniany na licencji GNU Free Documentation License w Wikipedii data

<sup>3</sup> Wszystkie zdjęcia pochodzą z serwisu Flickr <http://www.flickr.com/> i są udostępnione na zasadach licencji Creative Commons

21. Skopiować pierwszą stronę dokumentu **Klasyfikacja.doc** i wkleić na ostatnią stronę dokumentu **dwie\_laki.doc**. Zamknąć dokument **Klasyfikacja.doc**.
22. W klasyfikacji łąk ze względu na czas trwania użytkowania zastosować punktory – romb.
23. Wstawić na koniec dokumentu obraz **laka\_twitan.jpg**.
24. Zmienić rozmiar obrazka **laka\_twitan.jpg** w dokumencie **dwie\_laki.doc** tak, by wysokość obrazu wyniosła 5 cm, a szerokość pozostała proporcjonalna.
25. Ustawić obraz po prawej stronie na końcu dokumentu w układzie „za tekstem” tak, aby słowa **użytkowania wyróżnia się łąki**: leżały na obrazku. Zapisać plik.
26. Wstawić na dole dokumentu tabelę 3 kolumny 6 wierszy.
27. Zmienić grubość ramki wszystkich komórek tabeli na 2 ¼ pkt.
28. Scalić pierwszy wiersz w tabeli i zastosować żółty kolor wypełnienia.
29. Wpisać w drugim wierszu tabeli w pierwszej kolumnie swoje nazwisko, ustawić je w kierunku pionowym, wyśrodkować do środka w poziomie. Zapisać plik.
30. **Korespondencja seryjna**: Użyć dokumentu jako głównego w korespondencji seryjnej. Użyć dokumentu z pliku **dane.doc** jako źródła danych adresowych korespondencji seryjnej. Wstawić na pierwszej stronie w miejsca **imię, nazwisko...** pola korespondencji seryjnej.
31. Scalić dokument z danymi z dokumentem głównym w plik korespondencji seryjnej. Zapisać nowo utworzony plik pod nazwą **listy\_gotowe.doc** na dysku roboczym.
32. Wydrukować na dostępnej drukarce lub utworzyć dokument PDF. Zamknąć wszystkie otworzone dokumenty.